

공급망 실사법 의미 내 불만 사항 처리를 위한 절차 규정(Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz)

1. 절차 범위(어떤 사안이 절차에 적용됩니까?)

본 절차는 공급망 실사법과 관련한 모든 신고 및 불만 사항에 적용됩니다. 예컨대, 본 절차는 Webasto 그룹의 계열사 및 Webasto 직간접 공급업체 모두에 의한 공급망 전체에서 인권 및 환경 위험, 의무 위반과 관련한 모든 신고에 적용됩니다.

만약 Webasto 그룹의 계열사 및 Webasto 직간접 공급업체/사업 파트너의 다음 영역에서 위반을 목격했거나, 이러한 영역에서의 위반이 있었다고 믿는 합리적인 이유가 있다면, 아래 세부 사항 경로 중 하나를 통해 신고해 주시기 바랍니다.

다음 주제 또는 보호받는 법적 지위에 관련된 위험 또는 위반을 신고해 주십시오.

공급망 실사법 관련 인권 침해(LkSG)

모든 인권 침해 개요

직원 보호 섹션 2 (2) 1~8호	생계 수단 보호 섹션 2 (2) 9~10호	치안력에 의한 학대 남용으로부터 보호, 섹션 2 (2) 11호
<ol style="list-style-type: none">고용 국가의 관련 법률에 따라 허용되는 최저 연령 미만 아동 노동 금지최악의 형태의 아동 노동 금지강제 노동 금지모든 형태의 노예제 금지작업 안전 보건 미준수 금지단체 결사의 자유 미준수 금지고용 관계에서의 불평등한 대우 금지합리적인 임금 지불 거부 금지	<ol style="list-style-type: none">대기, 용수 또는 토양 오염 금지 및 과도한 용수 소비 유발 금지토지, 삼림 및 수로의 불법 강제 퇴거 및 불법 강제 압류 금지	<ol style="list-style-type: none">훈련 또는 통제 부족으로 인해 고문의 금지를 준수하지 하지 못하거나 생명이나 신체에 부상을 유발하거나 단체 결사의 자유를 제한하는 민간 또는 공적 치안력의 위탁 또는 사용의 금지
캐치올(Catch-all) 요소, 섹션 2 (2) 12호		
<ol style="list-style-type: none">"1-11호의 범위를 넘어 특히 심각한 방식으로 보호 대상 법적 위치를 직접 침해할 수 있고 고려할 수 있는 모든 상황에 대한 전문가 평가에서 그 불법성이 분명한 작위 및 부작위의 금지."		

LkSG의 환경 위해

모든 환경 위해 개요

수은 처리 섹션 2 (3) 1~3호	잔류성 유기 오염 물질 처리, 섹션 2 (3) 4~5호	유해 폐기물 처리 섹션 2 (2) 6~8호
<ol style="list-style-type: none">수은이 포함된 제품 제조 금지제조 공정에서 수은 및 수은 화합물 사용 금지수은 폐기물 처리 금지	<ol style="list-style-type: none">특정 화학 오염 물질 생산 및 사용 금지환경 규정을 위반하는 특정 폐기물 취급, 수거, 보관 및 처분 금지	<ol style="list-style-type: none">특정 유해 폐기물 수출 금지OECD 회원국, EC 회원국 및 리히텐슈타인으로부터 목록에 나열되어 있지 않은 국가들까지 특정 유해 폐기물의 수출 금지특정 유해 폐기물 수입 금지

위의 법적 지위 중 하나가 실제로 위반되었는지 또는 적어도 위험에 처했는지 확실치 않다 하더라도, 신고 메시지를 보내 주십시오. 신고 전 심도 있는 전문가 검토를 시행할 필요는 없습니다. 심도 있는 법률 선행 검토는 저희가 진행할 것입니다.

2. 연락처 및 신고 옵션 세부 사항(어디로 신고 메시지를 보낼 수 있습니까?)

- 온라인 그룹 또는 지역 신고 사이트
- 핫라인

시간이 지남에 따라 더 많은 신고 옵션이 연간 위험 분석을 기반으로 식별될 예정이고, 이러한 옵션은 편리한 경우 구현되어야 합니다.

준법 부서는 독일 내 제출된 메시지 전체 절차에 책임이 있습니다. 지역 준법 부서는 지역 메시지에 최초의 책임이 있습니다. 전반적으로 절차는 수석 준법 담당자인 **Dr Hendrik Höhfeld**이 의해 감독합니다.

추후 절차 및 사안 확인의 일부로 결정은 불만 사항이 중앙 및/또는 지역적으로 처리되었는지 여부를 결정할 것이며, 어떤 추가 전문 부서에 자문을 구할지 결정할 것입니다. 예를 들어, 다음 중앙 및/지역 부서는 추가 자문을 고려합니다.

- 인사 부서
- 법률 및 준법 부서
- 지속 가능성 부서
- 환경 부서
- 위험 관리 부서

3. 내부고발(누구에게 신고 메시지를 보내야 합니까?)

본 절차는 누구나 이용할 수 있습니다. 개인이 위반 또는 위험에 개인적으로 영향을 받을 필요는 없습니다. 또한 예를 들면 개인 또는 그룹을 대신해 신고 메시지를 보낼 수도 있습니다.

4. 불만 사항 접수 및 처리(절차는 어떻게 이루어집니까?)

Webasto에 불만 사항을 제출하는 데 사용한 경로(전자식, 전화, 서면 등)에 상관없이 불만 사항 접수는 법률 요구사항에 따라 문서화됩니다. 이를 할 때 내부고발 신원은 법적으로 허용되는 한 전체 절차 중 기밀로 취급됩니다. 또한 익명으로 신고 메시지를 보낼 수도 있습니다. 이는 내부고발자가 어떤 불이익도 두려워하지 않도록 보장하는 방법 중 하나입니다(12 보복에 대한 보호 참조).

내부고발자는 적어도 불만 사항이 접수된 후 **칠(7)** 일 안에 불만 사항 접수 확인을 받습니다. 이 확인은 불만 사항을 보낼 때 사용한 같은 경로로 제공됩니다. 메시지가 보안 메일박스를 통해 익명으로 보내졌다면, 확인 및 추후 소통 역시 이 메일박스로 발송됩니다. 따라서, 보완된 익명 메일박스 등 귀하의 접근 세부 사항을 안전한 곳에 보관하시기 바랍니다.

내부고발자는 **삼(3)** 개월까지 절차 상태에 대한 정기 정보를 받습니다. 저희는 메시지가 보내진 각 사안이 개인적이며 모든 사안이 같은 속도로 취급, 확인 및 결론지어지지 않음에 대한 양해를 구합니다. Webasto는 메시지가 보내진 위반 및 위험을 최대한 빨리 보완하기 위해 즉시 절차를 완료할 것입니다. 본 절차는 다음 섹션에 더 자세하게 설명되어 있습니다.

5. 소통 경로 및 익명(소통이 어떻게 이루어집니까?)

귀하가 온라인 절차 및 전화 내부고발 핫라인을 사용할 때 전자식 메일박스가 설정됩니다. 이 메일박스는 Webasto 및 내부고발자 간의 추후 소통을 위한 중앙 경로가 됩니다. 따라서, 귀하에게 제공된 접근 세부 사항을 항상 안전한 곳에 보관하십시오.

메시지가 보내진 방식에 따라(구두 또는 서면), Webasto의 내부고발자에 대한 소통 역시 구두 또는 서면으로 이루어집니다. 본 소통은 전자 메일박스를 통해 이루어집니다.

이 메일박스는 익명으로도 설정할 수 있습니다. 익명 메일박스를 선택하면, 내부고발자는 완전한 익명성을 가집니다.

6. 불만 사항 검토(메시지가 접수되면 제 메시지에 어떤 일이 일어납니까?)

불만 사항은 Webasto의 독립적인 직원의 검토를 거칩니다. 다음 단계 및 회사 내 구체적인 책임은 이 단계에서 정의를 내립니다. 특히, 저희는 다음 부서와의 상의 여부를 고려할 것입니다.

- 인사 부서
- 법률 및 준법 부서
- 지속 가능성 부서

7. 기밀성 및 독립성(기밀성과 독립성은 어떻게 보장합니까?)

메시지 개별 절차 독립성은 메시지와 불만 사항을 처리해야 할 때, 다음 지침을 따를 의무가 있는 준법 담당자에 의해 일반적으로 처리됩니다. 이는 특정 전문직으로 고려되는 법률 부서(예: 내부 변호사) 또는 다음 활동 영역 지침을 따를 의무가 배제되는 개별 채용된 추가 부서 중 한 곳에 의해 처리됩니다. 모든 직원은 물론 계약상 기밀성 유지가 요구됩니다.

8. 사안 확인(절차 중에는 무슨 일이 일어납니까?)

사안이 독립 직원에게 할당된 후, 내부고발자와 상의 됩니다. 사안이 검토되고 필요시 추후 확인됩니다. 불만 사항이 익명으로 보내져도 특히 보안 메일박스를 통해 익명으로 이 상의는 이루어질 수 있습니다.

메시지가 거부되면, 내부고발자는 이에 대한 알림과 메시지 거부 이유를 받게 됩니다. 예컨대, 귀하는 신고 메시지 접수 확인 후 삼(3) 개월 이내에, 혹은 접수가 확인되지 않은 경우 신고 메시지 수령 후 삼(3) 개월 및 칠(7) 일을 넘기지 않고 Webasto로부터 피드백을 받게 됩니다.

9. 해결책 개발

이것이 문제의 메시지에 대한 시정 조치를 정의하는 것과 관련이 있는 한, 내부 고발자와의 대화에서 시정 조치에 대한 제안이 개발될 것입니다. 사안의 성격상 해결책에 대한 합의가 이루어지지 않을 경우, 내부고발자에게 합리적으로 판단되는 시정조치에 대해 안내할 것입니다. 필요시, 적절하고 편리한 보상이 고려될 것입니다.

10. 시정 조치

동의한 시정 조치 및 동의가 없는 경우, 채택된 동의한 시정 조치 및 소통이 최대한 빨리 실행될 것입니다. 시정 조치를 시행하기 위해 필요한 해결책 개발 절차 및 시간은 개별적이며 문제 메시지의 내용과 정도에 따라 범위와 기간이 다릅니다. 하지만, Webasto는 최대한 빨리 효과적인 해결책 개발과 최대한 신속히 시정 조치 실행을 하는 데 노력할 것입니다. 실행은 연속성 및 효율성에 따라 소급되어 검토될 것입니다.

11. 검토 및 결론

내린 결론은 평가를 받습니다. 내부고발자는 처리 결론에 대한 정보를 받습니다. 처리 중 사안의 확인 결과와 획득된 결과는 보관됩니다.

12. 보복에서 보호

Webasto는 선의를 가지고 신고 메시지를 제출하는 개인을 보호하는 데 우선순위를 둡니다. 이는 내부 및 외부 고발자에 적용됩니다(예: 공급업체). 메시지는 Webasto가 초기 단계에서 인권 침해 위험 또는 환경적 의무 위반 또는 위험을 인식하고 즉시 시정 조치를 취할 수 있게 해 도움이 됩니다. 이는 환경 및 Webasto에 관련된 메시지를 보낸 개인을 보호합니다. 이는 공급망의 어느 지점에서든 직원에 대한 Webasto의 위법 행위 또는 위법 행위를 밝혀내는 Webasto의 회사 목표를 달성할 수 있는 유일한 방법입니다. 따라서, Webasto는 내부고발자에 대한 어떤 보복 또는 기타 형태의 불이익을 용납하지 않습니다. 당사는 또한 행동 수칙에도 이 약속을 정해 놓았습니다(7 참조). Webasto 직원과 직/간접 공급업체 둘 다 Webasto가 내부고발자에 대한 이런 보복을 식별한다면 취해질 (채용법 또는 사업 본질상의) 조치에 대해 알아야 합니다.

13. 절차 효율성 검토

절차 효율성은 매년 및 필요시 검토됩니다. 필요시, 절차 및 시정 조치가 변경됩니다. 본 절차는 위험 분석의 결과를 바탕으로 시간이 지남에 따라 채택되며, 특히 이는 특정 보호가 필요한 그룹의 절차 접근을 더 쉽게 할 것입니다.